

Coaching megbízási szerződés (magánszemély)

Amely létrejött egyrészről:

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

mint Megbízó, másrészről:

Név: Pető Dalma E.V.

Székhely: 1027 Budapest, Bem József utca 6. fszt. 3

Adószám: 90977875-1-41

Nyilvántartási szám: 60339364

mint Megbízott között alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

A **Megbízó** megbízza Megbízottat a számára megvalósuló egyéni coaching keretében történő fejlesztéssel.

A coaching fejlesztés a felek által meghatározott időtartamban és helyszínen történik. A coaching folyamat célja: _____

2. A coaching ülések száma

A coaching ülések havonta _____ alkalommal, _____ hónapon át, tehát összesen _____ alkalommal, alkalmanként 55 perc időtartamban kerülnek megtartásra.

A coaching ülések ütemezése Megbízó igényei alapján közös megegyezéssel módosítható a fejlesztési igényeknek, és az aktuális helyzetnek megfelelően.

3. A Megbízás teljesítésének helyszíne

A coaching ülések helyszíne:

☐ Online térben – Zoom alkalmazáson keresztül

☐ Személyesen az alábbi helyszínen: _____

Megbízott vállalja, hogy biztosítja a zavartalan munkához szükséges helyszínt és biztonságos körülményeket.

Megbízó

Megbízott

4. A Megbízás időtartama

Felek rögzítik, hogy a szerződés határozott időre jön létre. A határozott időtartam _____ -ig tart.

5. Megbízó kötelezettsége

Megbízó kijelenti, hogy tudatában van annak, hogy a coaching fejlesztés egy szabad akaraton alapuló, aktív és felelős folyamat, amelyben minden, a coaching keretei között eltervezett feladat és eredmény megvalósítása kizárólag a coacholt személy/ek felelőssége. A coacholt személy maga dönti el, hogy mennyiben és hogyan építi be, illetve hasznosítja a coaching során megszerzett tudást, melyért a coach felelősséget sem a folyamat alatt, sem azt követően nem vállal.

Megbízó kijelenti, hogy coaching fejlesztésre nyitott és felkészült arra, hogy saját értékrendjét önreflektíven szemlélje, saját személyével és helyzetével objektíven foglalkozzon, elfogadja a Megbízottat, mint coachot, illetve annak munkamódszereit.

6. Megbízott kötelezettsége

Megbízott vállalja a coacholt személyek fejlődési folyamatának kísérését, ill. azt, hogy a tervezett változásokat beavatkozásaival segíti, a haladást nyomon követi, felelős a folyamat zavartalan viteléért. A folyamat során az a tényleges változtatást azonban a coacholt személynek kell véghezvinni.

Megbízott kötelezi magát, hogy minden rendelkezésére álló eszközt, módszert és technikát bevon a coachingban résztvevők érdekében. Vállalja továbbá, hogy az általa alkalmazott módszereket, működési mechanizmusukat, ill. a velük való szándékait és azok kockázatát, ill. lehetséges eredményét a coaching folyamat minden fázisában nyíltan kezeli.

A Megbízott köteles munkáját a legjobb szakmai tudása és belátása alapján önállóan végezni, figyelemmel a szakmai-etikai kötelezettségeire (Magyarországi Coach-szervezetek Szövetségének Etikai Kódexe szerint, ami az alábbi linken olvasható: <https://bit.ly/4l1FfRH>). A Megbízó a Megbízott részére utasításokat nem adhat, a coaching szakmai, etikai normákkal ellentétes kéréseket nem fogalmazhat meg és a Megbízottat a folyamat tartalmi részét illetően nem ellenőrizheti.

Amennyiben Megbízott úgy érzékeli, hogy saját tudása, képességei, kompetenciája vagy helyzete már nem teszik lehetővé, hogy a Megbízóval egyeztetett célon dolgozzon, úgy kötelezi magát, hogy egy alkalmas másik coach-hoz irányítja tovább a Megbízót.

Megbízó

Megbízott

7. Díjazás, Fizetési feltételek

Megbízott számára az 1-es pontban részletezett feladatok ellenértékének rendezésével kapcsolatban a Megbízó az alábbi fizetési ütemezést választja:

- ☐ Csomagajánlatként előre fizetve (kedvezményes árazás)
- ☐ Az adott coaching ülés után utólag rendezve (normál árazás)

„Csomagajánlatként előre fizetve (kedvezményes árazás)” ütemezés esetében:

Megbízottat az 1-es pontban részletezett feladatokért

- online térben történő konzultáció esetén: bruttó 22.500 Ft (alanyi ÁFA mentes) / coaching ülés / óra (55 perc) díjazás illeti meg.
- személyes konzultáció esetén: bruttó 27.000 Ft (alanyi ÁFA mentes) / coaching ülés / óra (55 perc) díjazás illeti meg.

Megbízott havonta a teljesített coaching alkalmak számáról, és azok időtartamáról teljesítési igazolást nyújt be Megbízónak a tárgyhót követő 5. munkanapig. Megbízó köteles annak kézhezvételét követő 3 munkanapon belül a teljesítést aláírásával igazolni, és azt a Megbízott részére átadni.

A megbízó a kedvezményes óradíjjal számolt csomagdíjat (amely a fentebb választott helyszínen kedvezményes óradíjának, valamint a 2. pontban meghatározott coaching ülések számának szorzata, tehát jelen szerződés esetében bruttó _____ Ft, azaz _____ forint) jelen szerződés aláírásának dátumát követő 8 naptári napon (amennyiben az első ülés ezen időszakon belüli, akkor legkésőbb az első ülés előtti 2 naptári nappal) köteles készpénzben vagy (azonnali) banki átutalással megfizetni, melyről Megbízott, az szerződéskötés napjával megegyező dátummal ellátott elektronikus számlát állít ki.

Előre megvásárolt csomag esetén, **ha a csomagban foglalt ülésszám nem került felhasználásra (szerződés felmondása esetén)** a fennmaradó ülések díja úgy jár vissza, hogy a már megvalósult ülések díjai normál díjazás alapján kerülnek felszámításra és a különbözet kerül visszautalásra.

Megbízó

Megbízott

„Az adott coaching ülés után utólag rendezve (normál árazás)” ütemezés esetében:

Megbízottat az 1-es pontban részletezett feladatokért

- online térben történő konzultáció esetén: bruttó 25.000 Ft (alanyi ÁFA mentes) / coaching ülés / óra (55 perc) díjazás illeti meg.
- személyes konzultáció esetén: bruttó 30.000 Ft (alanyi ÁFA mentes) / coaching ülés / óra (55 perc) díjazás illeti meg.

A megbízó egyes egyéni ülések díjait az ülések után köteles készpénzben vagy (azonnali) banki átutalással megfizetni, melyről Megbízott, az ülés napjával megegyező dátummal ellátott elektronikus számlát állít ki. A Felek rögzítik, hogy késedelmes teljesítés esetén a Megbízót a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat terheli.

Megbízott havonta a teljesített coaching alkalmak számáról, és azok időtartamáról teljesítési igazolást nyújt be Megbízónak a tárgyhót követő 5. munkanapig. Megbízó köteles annak kézhezvételét követő 3 munkanapon belül a teljesítést aláírásával igazolni, és azt a Megbízott részére átadni.

8. Lemondás, időpont változtatás:

Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy az időpontokat a Megbízott és a Megbízó egyeztetik - legkésőbb a megelőző ülésen. A Megbízó a megbeszélt időpontot

- **online térben történő konzultáció** esetén legkésőbb **24 órával**,
- **személyes konzultáció** esetén legkésőbb **48 órával**,

az időpont előtt, írásban, vagy regisztráció esetén a <https://flownovacoaching.hu-n> lévő időpontfoglaló rendszeren keresztül módosíthatja, vagy mondhatja le.

Azok az ülések, amelyeken Megbízó lemondás nélkül nem jelenik meg, vagy az előző bekezdésben megadott időpont után mondja le, a jelen megállapodás szerint megtartott ülésnek számítanak, és a Megbízónak ki kell fizetnie azokat.

Az eredeti kezdési időponthoz képest, amennyiben a Megbízó késik, akkor a késés időtartamával csökken a megtartott ülés hossza.

Amennyiben a Megbízott vagy Megbízó rendkívüli akadályoztatás miatt időpontot változtat (baleset, hirtelen betegség, vis maior esemény), úgy köteles új időpontot ajánlani a Megbízónak.

Megbízó

Megbízott

9. Adatvédelem

Megbízott rendelkezik hatályos adatvédelmi szabályzattal, amely megfelel az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendeletének (GDPR rendelet), illetve a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) hatályos rendelkezéseinek.

A Megbízó, illetve amennyiben a Megbízó nem természetes személy, akkor a Megbízó részéről a kapcsolattartásra jogosult természetes személy kifejezetten hozzájárul a személyes adatainak kezeléséhez, valamint tájékoztatták őt, őket, a fenti rendelet és törvény által nyújtott adatvédelmi rendelkezési jogokról és lehetőségeikről. Ezen felül minden olyan esetben, amikor a coaching tevékenységben részt vevő coacholt személyek részéről bármilyen személyes adat kezelésére és/vagy tárolására szükség van, érintettek írásos nyilatkozatban kifejezetten hozzájárulnak a természetes adataik kezeléséhez és tájékoztatásra került az adataik felszámolási célja, tárolásának módja, illetve szintén, a rendelet és a törvény által előírt, jogszabályban rögzített rendelkezési jogaik és lehetőségeik.

10. Titoktartás

Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli. Megbízott kijelenti, hogy a munkája során tudomására jutott vagy számára rendelkezésére bocsátott információkat és anyagokat, valamint saját jegyzeteit és az egyéb írásbeli dokumentumokat, harmadik személy tudomására nem hozza. A titoktartási kötelezettség mind a megbízás időtartama alatt, mind azt követően fennáll.

Megbízott kötelezi magát, hogy saját jegyzeteit és a számára a Megbízó által átadott írásos anyagokat, ill. a feladatok termékeit az adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak megfelelően úgy őrzi meg, hogy harmadik személy számára nem lesz hozzáférhető / a szerződéses viszony megszűnését követően azokat megsemmisíti.

Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott köteles a Megbízóval rendszeres kapcsolattartásra és amennyiben a Megbízó ezt kéri, köteles a coaching folyamatról magáról, de annak konkrét tartalmát, a coaching üléseken elhangzottakat és a kliensre vonatkozó személyes információkat és adatokat mellőzve, tájékoztatást adni.

A Megbízott nem kötelezhető arra, hogy a coaching folyamatban résztvevő kliensekről személyükre és alkalmasságukra vonatkozó, minősítő és értékelő visszajelzést adjon a Megbízónak.

Megbízó

Megbízott

11. A szerződés felmondása

Jelen szerződést indokolt esetben a Felek bármelyike 30 napos határidővel, írásban felmondhatja. Ebben az esetben a Megbízott coach jogosult az általa a felmondási idő alatt elvégzett munka díjazására.

Amennyiben bármelyik fél a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan megszegi, úgy a másik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal indoklás mellett, írásban felmondani.

Jelen szerződés súlyos megszegésének minősül, ha bármelyik fél a titoktartási kötelezettségét megszegi, amennyiben Megbízó a meghatározott fizetési kötelezettségeinek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a határidőket nem tartja be, illetve Megbízott a kötelezettségeit nem teljesíti szerződésszerűen.

12. Egyéb rendelkezések

Felek kijelentik, hogy tudatában vannak annak, hogy a munka sikerének feltétele a coach (Megbízott) és a coacholt (Megbízó) résztvevők közötti kölcsönös együttműködés, egymás elfogadása, és a bizalom. Vállalják, hogy amennyiben valamely feltételt nem látják biztosítottnak, ezt haladéktalanul egyeztetik, és megoldásra törekszenek, vagy befejezik az együttműködést.

A coacholt személy kijelenti, hogy nem áll pszichiátriai kezelés alatt és általa ismert pszichiátriai betegsége nincsen.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a coaching folyamat során felmerül a kliens általi ön- és közveszély okozás gyanúja, a coachnak lehetősége van arra, hogy erről a körülményről az illetékes hatóságokat tájékoztassa.

Jelen Szerződés kizárólag írásban, a felek közös akaratával módosítható. Mindennemű szóbeli megállapodáshoz képest ez az írásbeli megállapodás az irányadó.

Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket esősorban tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más hatályos jogszabályok az irányadók.

Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, mint akaratukkal mindenben egyezőt a mai napon aláírásukkal elfogadták és azon változást csak mindkét fél egyetértésével, írásban tehetnek.

Dátum _____

Megbízó

Megbízott

Tanú 1. Név, lakcím, aláírás

Tanú 2. Név, lakcím, aláírás

MONTEA

Megbízó

Megbízott

+36 20 770 0936

| flownovacoaching.hu

| info@flownovacoaching.hu